

"The Best People, Empowered to be their Best"

Die Nuvias Group ist ein EMEA-weit agierender Value Added Distributor, der das internationale IT-Distributionsgeschäft neu definiert. Das Unternehmen hat eine Plattform geschaffen, die ein einheitlich hochwertiges und service-orientiertes Angebot mit einem umfangreichen Lösungsportfolio im gesamten EMEA-Raum ermöglicht.

Die Gruppe setzt sich zusammen aus Wick Hill, einem Value Added Distributor mit Schwerpunkt auf Security-Lösungen; Zycko, einem EMEA-weit agierenden Spezialdistributor, dessen Fokus auf Advanced Networking liegt; und SIPHON Networks, einem Channel-Enabler von UC-Lösungen und -Technologien. Alle drei Unternehmen verfügen über bewährte Expertise in der Bereitstellung innovativer Technologielösungen von führenden Herstellern, als auch bei der Realisierung von Marktwachstum für Anbieter und Reseller. Die Gruppe unterhält aktuell 21 regionale Standorte in der EMEA-Region, über die zudem noch weitere Länder bedient werden.

Für unsere Standorte Hamburg und München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Specialist Sales Administration (w/m/d) in Vollzeit (Auftragssachbearbeitung)

Deine Aufgaben:

- Auftragserfassung und -eingabe in das firmeneigene ERP-System
- Auftragskontrolle hinsichtlich Preise, Artikel, Kundenkonto, Empfänger und Frachtkosten
- Beantwortung von Rückfragen seitens des Kunden, Hersteller bzw. der Einkaufsabteilung und Kollegen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Reklamationen
- Rückabwicklung von Gutschriften

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen in der IT-Security Branche wünschenswert
- Gute MS-Office Kenntnisse und IT-Affinität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, belastungsstark sowie eine selbständige Arbeitsweise und arbeiten im Team

Wir bieten Dir:

- Einen spannenden und vielseitigen Arbeitsplatz
- Ein aktives und aufgeschlossenes Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- HVV ProfiCard Zuschuss
- Freitagsfrühstück
- Urban Sports Club Zuschuss
- Vielseitige Unternehmensveranstaltungen

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Standortpräferenz an:

Jobs.Central@nuvias.com

Solltest Du Rückfragen haben, steht Dir Inesa Sargsyan zur Verfügung.